

# 昆明理工大学实验室管理处

实通字〔2019〕2号

## 关于立即开展实验室安全检查及危险化学品 清查工作的通知

各学院、中心：

按照《云南省教育厅办公室转发教育部办公厅关于立即开展实验室安全检查的紧急通知》及周荣厅长“在全省高等学校实验室安全管理工作视频会议上的发言”有关要求，为进一步做好实验室安全管理工作，全面防范危及广大师生人身财产安全事件发生，切实维护校园安全稳定，现将有关工作要求如下：

### 一、迅速开展实验室安全检查

#### （一）时间安排

检查时间：2019年1月11日

#### （二）检查要求

1. 请各学院、中心严格按照教育部办公厅、省教育厅办公室有关实验室安全检查的要求，并结合近期实验室安全检查情况，再次对本单位实验室做一次全面安全检查，对重点部位和薄弱环节进行重点排查，发现安全隐患立即整改，确保实验室

安全。

2. 对于假期仍需使用的实验室，各学院、中心要掌握情况，要严格按照《关于进一步加强实验室安全管理工作的紧急通知》（实通字〔2018〕24号）要求，落实专人负责实验室的安全管理工作。各学院、中心假期值班人员要做好对假期仍需使用实验室的巡查、巡检工作，确保实验室安全。

3. 检查要有痕迹，有记录。

## **二、开展危险化学品清查工作**

各学院、中心要利用假期时间，组织人员对危险化学品管理及重点部位进行彻底细致、全方位的排查摸底，全面掌握本单位实验室危险化学品的使用、管理、种类、数量等具体情况，做到底数清、情况明。

### **（一）时间安排**

自查阶段：2019年1月11日—3月8日

整改阶段：2019年3月11日—3月15日

### **（二）清查要求**

1. 要重点排查易燃、易爆、剧毒等危险化学品存放、处置、排放是否规范；剧毒品、危险品管理是否严格；领用、回收台账是否健全；废弃危险品是否安全处置；危险化学品管理制度是否健全；危险化学品安全监管责任是否落实；实验室消防设施是否配齐；防火、防爆和防盗措施是否完善；实验室管理是否建立应急预案；实验室专兼职管理人员是否取得上岗资格证

书等。对排查出来的隐患和问题，要列出清单，建立基础台账，制定整改方案，落实整改措施、责任、资金、时限和预案。

2. 要进一步完善实验室危险化学品保管、使用、处置等各个环节的规章制度，实化、细化各项管控措施。严格分库、分类存放，严禁混放、混装。对重点部位要分类建立事故紧急处置预案，对易燃、易爆、剧毒、致病微生物、麻醉品和放射性物质、压力容器等危险品，要严格按照有关规定办理领用手续，严防危险品流出实验室。要规范危险化学品购置工作，对使用情况和存量情况要定期检查，使各类危险化学品在整个使用周期处于受控状态。

3. 要完善危险化学品管理长效机制，建立从认购、领用、使用、回收、销毁全过程的记录和控制制度，确保物品台账与使用登记账、库存物资之间账账相符、账实相符。禁止随意丢弃、堆放、处置废弃危险化学品。

### **三、材料报送要求**

（一）实验室安全检查情况及整改情况，请各学院、中心于2019年1月18日前将自查报告电子版发送至56057813@qq.com邮箱，开学后，将经部门领导签字、盖章的纸质版分别报送保卫处及实验室管理处。

（二）危险化学品清查情况报告及《昆明理工大学危险化学品排查情况统计表》（附件4），请各学院、中心于2019年3月20日前将相关材料纸质版（部门领导签字、盖章）分别报送

保卫处及实验室管理处，同时将电子版发送至56057813@qq.com邮箱。

联系人：霍姝宇      联系电话：65925912

附件：

1. 云南省教育厅办公室转发教育部办公厅关于立即开展实验室安全检查和紧急通知
2. 教育部办公厅关于立即开展实验室安全检查和紧急通知
3. 周荣厅长在全省高等学校实验室安全管理工作视频会议上的发言
4. 昆明理工大学危险化学品排查情况统计表

保卫处 实验室管理处

2019年1月10日