附件4

昆明理工大学非政府采购项目采购方式审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购部门 |  | | | |
| 采购项目类别 | 货物□ 服务□ | | 科研项目□ 其它项目□ | |
| 申购预算金额 |  | 经费名称及卡号 | |  |
| 采购项目经办人 |  | 联系电话及邮箱 | |  |
| 拟使用采购方式 |  | 是否包括进口设备 | |  |
| 拟选择采购代理机构  （20万元以上项目） |  | | | |
| 申购原因简要说明 |  | | | |
| 申购部门意见 | （盖章）  负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 财务处意见 | （盖章）  负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 国有资产与实验室管理处意见 | 科室经办人： 年 月 日 | | | |
| （盖章）  负责人签字： 年 月 日 | | | |

备注：1.采购单项或批量金额5万元以上填写本表；2.附拟申购产品清单；3.立项材料。部门党政联席会（主任办公会或部处务会）会议纪要、校长办公会决议或党委常委会决议；科研仪器设备提交附件3《昆明理工大学科研仪器设备非政府采购项目审批表》，其它项目负责人制项目提交审批报告。